



ANUNȚ

Teatrul Ion Creangă cu sediul în București, Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, anunță organizarea unui concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de:

- **Auditor (S) IA**, poziția 12 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Audit Public Intern- 1 post;
- **Casier (M;G)**, poziția 95 din statul de funcții din cadrul Biroului Organizare Spectacole-1 post;
- **Referent (M) IA**, poziția 107 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Administrativ-1 post;
- **Administrator (M) I**, poziția 108 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Administrativ-1 post;

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru *aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea posturilor de
Auditor (S) IA - poziția 12**

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniile științelor economice sau juridice, conform legii;
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- vechime în funcția de auditor: minim 5 ani;
- perfecționări, specializări: cursuri de perfecționare în tehnici de auditare a instituțiilor publice, audit public, contabilitate financiară, audit financiar, control financiar preventiv;
- experiență într-o instituție publică constituie avantaj;
- cunoștințe operare PC: pachet MS Office;
- capacitatea de adaptare la lucru în condiții speciale, dificultăți la schimbări;
- abilități de comunicare (orală și scrisă) și de lucru în echipă, inițiativă, flexibilitate, rezistență la efort și stres, capacitatea de analiză și sinteză.

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de
Casier (M;G) - poziția 95**

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- experiență în contabilitatea instituțiilor publice;
- experiență într-o instituție publică de spectacole constituie avantaj;
- cunoștințe operare PC: pachet MS Office;
- capacitatea de adaptare la lucru în condiții speciale, dificultăți la schimbări;
- abilități de comunicare (orală și scrisă) și de lucru în echipă, inițiativă, flexibilitate, rezistență la efort și stres.

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de
Referent (M) IA - poziția 107**

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în muncă minim 10 ani;
- experiență într-o instituție publică de spectacole constituie avantaj;
- responsabilitatea gestiunii bunurilor încredințate, conform legislației în vigoare;
- experiență în administrarea și organizarea documentelor specifice instituțiilor publice;
- cunoștințe operare PC: pachet MS Office;
- capacitatea de adaptare la lucru în condiții speciale, dificultăți la schimbări;
- abilități de comunicare (orală și scrisă) și de lucru în echipă, inițiativă, flexibilitate.

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de
Administrator (M) I - poziția 108**

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- experiență într-o instituție publică de spectacole constituie avantaj;

- responsabilitatea gestiunii bunurilor încredințate , conform legislației în vigoare;
- cunoștințe operare PC:pachet MS Office;
- capacitatea de adaptare la lucru în condiții speciale, dificultăți la schimbări;
- abilități de comunicare (orală și scrisă) și de lucru în echipă, inițiativă, flexibilitate.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copii ale următoarelor documente: act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae- model Europass;
- h) declarație privind acordul protecției datelor cu caracter personal.

Copiile documentelor menționate se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii.

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **13.09.2019, ora 09.30 - Proba scrisă**
- în data de **19.09.2019, ora 09.30 - Proba interviului**

Probele de concurs se vor susține la sediul administrativ al Teatrului Ion Creangă din strada G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se vor face la sediul **Teatrului Ion Creangă** din Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București - Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii, în perioada 23.08.2019-05.09.2019, între orele 10.00 – 16.00.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 021/317 11 69, interior 18, persoană de contact: Stancu Adela.

**Manager (Director),
Petre – Gabriel COVEȘEANU**



CALENDARUL

ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR VACANTE DE AUDITOR, CASIER, REFERENT, ADMINISTRATOR ÎN CADRUL TEATRULUI ION CREANGĂ BUCUREȘTI

22.08.2019	Anunțarea organizării concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-A, într-un cotidian de largă circulație, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul Teatrului Ion Creangă
23.08.2019-05.09.2019	Depunerea dosarelor
09.09.2019	Afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare
10.09.2019	Depunerea contestațiilor
11.09.2019	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
13.09.2019	Desfășurarea probei practice/scrise
16.09.2019	Afișarea rezultatelor probei practice/scrise și elaborarea graficului desfășurării probelor de interviu
17.09.2019	Depunerea contestațiilor
18.09.2019	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
19.09.2019	Susținerea interviului
20.09.2019	Afișarea rezultatelor interviului
23.09.2019	Depunerea contestațiilor
24.09.2019	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

Birou Resurse Umane, Contencios, S.S.M.,

Adela STANCU

