



ANUNȚ

Teatrul Ion Creangă cu sediul în București, Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, anunță organizarea unui concurs în perioada: 06.10.2017 – 08.11.2017 pentru ocuparea postului vacant de **Șef birou (S) II** – poziția 58 din statul de funcții din cadrul Biroului Marketing, Comunicare și Management Educațional – 1 post.

Concursul se va desfășura la sediul Teatrului Ion Creangă după cum urmează:

- în data de **30.10.2017, ora 10:00 proba scrisă**
- în data de **03.11.2017, ora 10:00 proba interviului**

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru *aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de

Sef birou (S) grad II:

- studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență, licențiat în arte, specializarea: comunicare audiovizuală;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;
- experiență în domeniul cultural-artistic: minim 5 ani;
- experiența într-o instituție publică de cultură constituie avantaj;
- limbi străine: cunoașterea cel puțin a unei limbi straine de circulație internațională, preferabil limba engleză – nivel mediu;
- cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – nivel avansat;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control;
- abilități de comunicare (orală și scrisă) și de lucru în echipă, imaginație, creativitate, adaptabilitate, inițiativă;
- capacitate de adaptare la stres;

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copii ale următoarelor documente: act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;
- h) 1 fotografie;

Copiile documentelor menționate se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se vor face la sediul **Teatrului Ion Creangă** din Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București - Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii, în perioada 06.10.2017 – 20.10.2017 între orele 09.00 – 15.00.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 021/317 11 69 interior 18, persoana de contact: Agarici Oana.

Manager (Director),
Lucian Ghimiși





CALENDARUL

ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE ȘEF BIROU (S) II ÎN CADRUL TEATRULUI ION CREANGĂ BUCUREȘTI

06.10.2017	Anunțarea organizării concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-A, într-un cotidian de largă circulație, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul Teatrului Ion Creangă
20.10.2017	Depunerea dosarelor
24.10.2017, ora 15,00	Afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare
25.10.2017	Depunerea contestațiilor
26.10.2017	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
30.10.2017	Desfășurarea probei scrise
31.10.2017	Afișarea rezultatelor probei scrise și elaborarea graficului desfășurării probelor de interviu
01.11.2017	Depunerea contestațiilor
02.11.2017	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
03.11. 2017	Susținerea interviului
06.11.2017	Afișarea rezultatelor interviului
07.11.2017	Depunerea contestațiilor
08.11.2017	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

Secretar comisie,
Agarici Oana-Sabina



BIBLIOGRAFIE CONCURS

SEF BIROU (S) grad II

Biroul Marketing, Comunicare și Management Educațional

- BRYSON, John M., *Planificarea strategică pentru organizațiile publice și non-profit*, București, Ed. ARC, 2002;
- CORBEANU, Aura, *Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente*, București, Ed. Centrului pentru formare, educație permanentă și Management în Domeniul Culturii, Ministerul Culturii, 2005;
- ENACHE, Roxana; BREZOI, Alina; CRIȘAN, Alina, *Marketing educațional*, Iași, Ed. Științele Educației, Institutul European, 2009;
- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane, *Managementul marketingului*, București, Ed. Teora, 2009;
- LEINEMANN, Ralf; BAIKALTEVA, Elena, *Eficiența în relațiile publice*, Ed. Comunicare, 2007;
- MEERMAN SCOTT, David, *Noile Reguli de Marketing și PR*, București, Ed. Publică București, 2010;
- NOEL, Hayden, *Consumer Behaviour*, AVA Publishing SA, 2009;
- OLINS, Wally, *Manual de branding*, București, Ed. Vellant, 2009;
- SCHAFFER-MEHDI, Stephan, *Organizarea evenimentelor*, București, Ed. ALL, 2008;
- STAN, Nicolae, *Introducere în Managementul Educațional*, 2010;
- ZECHERU, Vasile, *Management în cultură*, Editura Litera International, 2002;
- WILCOX, Dennis L; CAMERON, Glen; AULT, Phillip H.; AGEE, Warren K., *Relații publice, strategii și tactici*, București, Editura Curtea Veche, 2009.
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- Ordonanța de Urgență nr. 21/2007 privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfasurarea activității de impresariat artistic;
- Regulamentul de Ordine și Funcționare al Teatrului Ion Creangă;
- Regulamentul Intern al Teatrului Ion Creangă;
- Spectacolele și proiectele Teatrului Ion Creangă;
- Site-urile oficiale ale Teatrului Ion Creangă;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și institutiile publice;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMPF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;



TEMATICA DE CONCURS

SEF BIROU Gr.II

Biroul Marketing, Comunicare și Management Educațional

- Marketing cultural: strategia și planul de marketing;
- Teatrul și produsul cultural – elemente specifice de marketing în domeniul teatral;
- Strategia de relații publice și marketing relațional;
- Politici de produs, preț, promovare și distribuție;
- Management de proiect cultural;
- Managementul evenimentelor – studiu de caz: premieră / lansare de produs / eveniment outdoor;
- Tactici ale comunicării scrise / orale / vizuale;
- Comunicarea și campania de relații publice a unui festival;
- Finanțarea în domeniu (studiu de caz: spectacol / festival);
- Management educațional aplicat – analiza unui proiect educațional derulat de instituție.

Secretar comisie:

Agarici Oana Sabina

**TEATRUL ION CREANGĂ
BUCUREȘTI**

CENTRALIZATOR

cu rezultatul selecției dosarelor înscrise la concursul organizat în perioada 06.10.2017 și 08.11.2017 pentru ocuparea postului vacant de Sef birou (S) II din cadrul Teatrului Ion Creangă

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Numar cerere	Postul pentru care candidează / Compartimentul	Admis / Respins	Observații (motivul respingerii)
1	SCURTU ANCA	9020/17.10.2017	Sef birou (S) II / Biroul marketing, comunicare și management educational	ADMIS	-

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării, respectiv până la data de 25.10.2017, ora 15,00.

SECRETAR COMISIE,
Lacatus Felicia



Afișat astăzi 24.10.2017, ora 15,00.