



# Teatrul Ion Creangă

Teatrul poveștilor copilăriei. Teatrul pentru întreaga familie.

Direcția și sediul administrativ: Str. General Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București • Cod fiscal: 4266510  
Tel. 021/317.11.69 • Fax: 021/31785.92 • Casa de bilete: 0767.934.374 • Email: contact@teatrulioncreanga.ro • www.teatrulioncreanga.ro

## ANUNȚ

TEATRUL „ION CREANGĂ”		
Nr.	9571	
Ziua	Luna	Anul
17	11	2017

**Teatrul Ion Creangă** cu sediul în București, Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, anunță organizarea unui concurs în perioada: 21.11.2017 – 27.12.2017 pentru ocuparea postului vacant de **Economist (S) I** – poziția 6 din statul de funcții din cadrul Biroului Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii – 1 post;

Concursul se va desfășura la sediul Teatrului Ion Creangă după cum urmează:

- în data de **15.12.2017, ora 13:00 proba scrisă**
- în data de **21.12.2017, ora 13:00 proba interviului**

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru *aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

### **Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:**

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărții medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de**

### **Economist (S) grad I:**

- studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență, licențiat în științe economice;
- vechime în muncă: minim 12 ani;
- experiență în domeniul resurse umane: minim 1 an și 6 luni;
- experiență într-o instituție publică de cultură constituie avantaj;
- limbi străine: cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională, preferabil limba engleză – nivel mediu;
- certificat de absolvire pentru ocupația: Inspector (referent) resurse umane;
- cunoștințe de operare calculator: MS Office și Internet – nivel avansat;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- abilități de comunicare (orală și scrisă) și de lucru în echipă, adaptabilitate, inițiativă, capacitatea de analiză și sinteză;
- capacitate de adaptare la stres;

### **Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copii ale următoarelor documente: act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;
- h) 1 fotografie;

Copiile documentelor menționate se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii.

Înscrierile la concurs si depunerea dosarelor complete cu actele menționate se vor face la sediul **Teatrului Ion Creangă** din Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București - Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea si Sănătatea Muncii, în perioada 21.11.2017 – 07.12.2017 între orele 09.00 – 15.00.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 021/317 11 69 interior 18, persoana de contact: Agarici Oana.

Manager (Director),  
Lucian Ghimiși

